

REGIONE CAMPANIA

AZIENDA SANITARIA LOCALE NAPOLI 2 NORD
VIA LUPOLI, 27- 80027 - FRATTAMAGGIORE

P.I. 06321661214 – C.F. 96024110635

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto dichiara che la presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio di questa Azienda per quindici giorni consecutivi, dal 23/02/2017 al 23/02/2017 ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.Lgs. 267/00.

Il _____
IL FUNZIONARIO

La presente deliberazione è stata trasmessa al Comitato di Rappresentanza della Conferenza dei Sindaci con nota prot. n. _____ del _____

Il _____
IL FUNZIONARIO

La presente deliberazione è stata trasmessa al Collegio Sindacale con nota prot. n. _____ del 23/02/2017
Il _____
IL FUNZIONARIO

La presente deliberazione, decorso il termine di 10 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Azienda, è divenuta esecutiva ai sensi dell'art.134, comma 3 e 4 del D.Lgs. 267/00.

Il _____
IL FUNZIONARIO

La presente deliberazione viene resa immediatamente eseguibile per l'urgenza.

Il _____
IL FUNZIONARIO

Deliberazione n.ro 118 del 23/02/2017

L'anno 2017, il giorno 23 del mese FEBBRAIO

OGGETTO: Progetto Cure Palliative – Hospice - Indizione selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi vari profili-

IL DIRETTORE GENERALE

Nominato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale della Campania n. 164 del 19/7/2016, in esecuzione della DGRC n. 373 del 13/07/2016

di dare mandato alla UOC URP Marketing di provvedere, a seguito dell'adozione del presente atto, alla pubblicazione del suddetto bando di Selezione Pubblica sul sito web aziendale;

IL DIRETTORE DELL'U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE
E
IL DIRETTORE SANITARIO HOSPICE

attesa l'urgenza, dare immediatezza al presente provvedimento;
inviare la presente deliberazione, ai sensi della normativa vigente e per gli adempimenti di rispettiva competenza a:
- Collegio Sindacale
- U.O.C. Gestione Risorse Economiche e finanziarie;
- U.O.C. URP Marketing

Premesso che con deliberazione n° 337 del 7/12/2016 è stata revocata la selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi vari profili, per il progetto aziendale "Erogazione di Cure Palliative" all'interno dell'Hospice bandita con delibere n. 309 del 7/12/2016 e n. 310 del 12/12/2016 nelle more della rivalutazione della partizione dei fondi per il costo del personale e attività di supporto;

Preso atto della nota n. 4 del 16/1/2017 a firma del Dott. Giacomo Russo, Direttore Sanitario dell'Hospice di Casavatore con la quale specificava i bisogni e le esigenze assistenziali individuate nel progetto e la conseguente rivalutazione della partizione dei fondi ivi indicati precisando che per l'attività tutelare-alberghiera ed infermieristica occorre reclutare personale con competenze specifiche nelle Cure Palliative;

Considerato che il progetto "Erogazione Cure Palliative nell'Hospice Casavatore", prevede l'individuazione delle seguenti figure professionali:

- N. 2 Psicologo Dirigente - per n°24 ore settimanali;
- N. 1 Assistente sociale - per n° 14 ore settimanali;
- N. 1 Fisioterapista - per n° 14 ore settimanali;
- N. 11 CPS Infermieri - per n° 24 ore settimanali;
- N° 12 O.S.S. per n° 24 ore settimanali;

Preso atto che questa azienda, ha concluso la procedura di selezione per n.4 posti di Assistenti sociali - Linea Progettuale 15 - cod. 7 - di cui alla deliberazione n° 152 del 5/10/2016, si ritiene opportuno, utilizzare la medesima graduatoria per la selezione di cui è caso;

Ritenuto pertanto di indire Selezione Pubblica, per titoli e colloquio, per il reclutamento di personale, e precisamente n. 2 Psicologo Dirigente ; n. 1 Fisioterapista, n° 11 CPS Infermieri e n° 12 O.S.S. ai sensi dell'art. 15 octies D.Lgs n. 502/92 e s.m.i. per la durata di anni uno, eventualmente rinnovabili entro i limiti del piano di finanziamento, finalizzati alla realizzazione delle azioni previste dalle linee d'indirizzo per l'accesso alla rete delle Cure Palliative;

Visti, altresì,

- Il d.lgs 502/92, il d.lgs 229/99;
- La legge regionale 16/08;

per i motivi di cui alla narrativa, che qui si intendono integralmente riportati, e attestato che il presente provvedimento, alla stregua dell'istruttoria compiuta e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nella premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, è regolare e legittimo, nella forma e nella sostanza, ai sensi della vigente normativa e utilità per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 20/94 e successive modifiche.

PROPONE

Al Direttore Generale

di indire Selezione Pubblica, per titoli e colloquio, per il reclutamento di personale, e precisamente n. 2 Psicologo Dirigente ; n. 1 Fisioterapista ; n° 11 CPS Infermieri e n° 12 O.S.S. ai sensi dell'art.15 octies D.Lgs 502/92 e s.m.i. per la durata di anni uno, eventualmente rinnovabili entro i limiti del piano di finanziamento, finalizzati alla realizzazione delle azioni previste dalle linee d'indirizzo per l'accesso alla rete delle Cure Palliative;

Il Direttore Amministrativo
Dott. Francesco Ballyo



Il Direttore Sanitario
Dott.ssa Maria Virginia Scalfaro



IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonio d'Amore

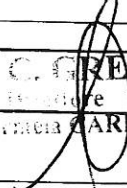


di procedere, relativamente alla figura professionale di Assistente Sociale, all'utilizzo della graduatoria di merito relativa alla Selezione Pubblica per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi per n° 4 posti di Assistente Sociale (Cod. 7) approvata con deliberazione n. 152 del 5/10/2016;

Di approvare il relativo bando di Selezione Pubblica, allegato al presente atto, che ne costituisce parte integrante e sostanziale ;

Il Direttore Sanitario Hospice
Dr. Giacomo Russo

Il Direttore UOC GRU
Dr. Lorenzo Verde

Attestata regolarità Contabile dirigente contabile generale	 U.O.C. GRU DIRETTORE DOTT. LORENZO VERDE	7R/132
---	---	--------

IL DIRETTORE GENERALE

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Dirigente del Servizio Gestione Risorse Umane e delle risultanze degli atti tutti richiamati nella premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione, mediante la sottoscrizione dello stesso da parte del dirigente proponente, della regolarità e legittimità del presente atto nella forma e nella sostanza, ai sensi della vigente normativa e utilità per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 20/94 e successive modifiche

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA

di indire Selezione Pubblica, per titoli e colloquio, per il reclutamento di personale, e precisamente n.. 2 Psicologo Dirigente ; n. 1 Fisioterapista , n° 11 CPS Infermieri e n° 12 O.S.S. ai sensi dell'art. 15 octies D.Lgs 502/92 e s.m.i. per la durata di anni uno , eventualmente rinnovabili entro i limiti del piano di finanziamento, finalizzati alla realizzazione delle azioni previste dalle linee d'indirizzo per l'accesso alla rete delle Cure Palliative;

di approvare il relativo bando di Selezione Pubblica, allegato al presente atto, che ne costituisce parte integrante e sostanziale ;

di procedere, relativamente alla figura professionale di Assistente Sociale, all'utilizzo della graduatoria di merito relativa alla Selezione Pubblica per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi per n° 4 posti di Assistente Sociale (Cod. 7) approvata con deliberazione n. 152 del 5/10/2016;

~~la figura di cui sopra, utilmente collocata nella graduatoria, sarà immessa in servizio contemporaneamente alle altre figure professionali previste nel presente progetto;~~

di imputare la relativa spesa complessiva di €578.564,16 ;(n. 2 Psicologi Dirigenti €61.032,96; n. 1 Fisioterapista € 14.763,84;n° 11 CPS Infermieri €278.403,84; n° 12 O.S.S. € 224.363,52 e n. 1 Assistente Sociale €14.763,84) sul fondo finalizzato alla realizzazione del progetto " Erogazione Cure Palliative nell'Hospice di Casavatore";

AZIENDA SANITARIA LOCALE NAPOLI 2 NORD P. IVA 06321661214 - Bando di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il reclutamento di incarichi , di seguito indicati, con contratto di lavoro , ai sensi dell'art. 15 octies D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i., per la durata di anni uno, eventualmente rinnovabile.

In esecuzione della deliberazione n. _____ del _____, immediatamente eseguibile, è indetta selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il reclutamento di:

Cod. 1 - N. 2 Psicologi per n° 24 ore settimanali;

Cod. 2 N. 1 Fisioterapista – per n° 14 ore settimanali;

Cod. 3 N. 11 CPS Infermieri – per n° 24 ore settimanali;

Cod. 4 N° 12 O.S.S. per n° 24 ore settimanali;

Possono partecipare coloro che, alla data di scadenza fissata per la presentazione delle istanze di partecipazione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali di ammissione

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) assenza di condanne penali e/o di procedimenti penali pendenti;
- d) idoneità fisica all'espletamento delle mansioni specifiche. L'accertamento dell'idoneità fisica è effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'effettivo reclutamento.

Requisiti specifici di ammissione

Cod. 1: laurea magistrale in Psicologia e specializzazione in psicoterapia;

Cod. 2 : laurea in Fisioterapista;

Cod. 3 : laurea in Scienze Infermieristiche – iscrizione IPASVI- ed esperienza lavorativa di almeno 2 anni anche se non continuativi in una struttura per Cure Palliative, pubblica o accreditata;

Cod. 4 : attestato di qualifica di O.S.S. ed esperienza lavorativa di almeno 2 anni anche se non continuativi in una struttura per Cure Palliative, pubblica o accreditata;

Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione redatta in carta semplice secondo il fac-simile allegato, deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale Napoli 2 Nord, con sede in Via Lupoli n° 27 – 80027 – Frattamaggiore(NA) .

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000:

- 1) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero dei requisiti sostitutivi;
- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate;
- 5) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 6) il possesso dei requisiti specifici di ammissione richiesti;
- 7) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 8) i titoli che danno diritto a usufruire di precedenza o preferenza nella nomina;
- 9) il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione; in mancanza vale la residenza indicata nella domanda stessa;
- 10) di accettare le condizioni previste dal presente bando;
- 11) l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, finalizzata agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura.

La firma in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000.
La omessa indicazione nella domanda anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione e/o la mancata sottoscrizione della stessa determinano l'esclusione dalla selezione pubblica.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i candidati devono allegare:

- 1) i titoli relativi ai requisiti specifici di ammissione richiesti, in originale o in fotocopia con dichiarazione di conformità all'originale ovvero autocertificazione ai sensi della vigente normativa;
- 2) curriculum professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato;
- 3) elenco, in carta semplice, dei documenti e titoli presentati;
- 4) copia fotostatica, fronte-retro, di un documento di identità in corso di validità.

Alla domanda possono essere allegati:

- a) tutte le autocertificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito;
- b) le pubblicazioni, edite a stampa, in originale o in fotocopia con dichiarazione di conformità all'originale.

Ai sensi dell'art. 15 della legge 12-11-2011, n. 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione riguardanti stati, qualità personali e fatti sono sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000.

Le dichiarazioni sostitutive devono essere sottoscritte e prodotte unitamente a copia fotostatica del documento personale di identità, pena la non validità delle stesse. Si fa presente in merito che, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, fermo restando le sanzioni penali previste per dichiarazioni mendaci per falsità degli atti, qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento finale emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Modalità e termini presentazione domanda

Le domande, da redigere in conformità al fac-simile allegato devono essere presentate direttamente al protocollo Generale dell'ASL NA 2 Nord- sito in Via Lupoli, 27 – 80027 –Frattamaggiore - oppure spedite con raccomandata a.r.- poste italiane – o via pec: protocollo@pec.aslnapoli2nord.it

Il termine di presentazione della domanda scade il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul sito web aziendale, sezione "Concorsi e Selezioni"; qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

Non saranno ammessi alla selezione pubblica i candidati le cui domande risultino spedite dopo il termine di scadenza; a tal fine la data di spedizione è comprovata dalla data a timbro dell'ufficio postale accettante.

Le domande di partecipazione eventualmente presentate prima della pubblicazione del presente bando sul sito web aziendale, nella sezione "Concorsi e Selezioni", non saranno prese in considerazione.

Relativamente alla documentazione da presentare, non è consentito fare riferimento a quella già eventualmente in possesso dell'Amministrazione, relativa ad altre procedure.

Sul plico di spedizione, debitamente chiuso, deve essere specificata la procedura alla quale si partecipa.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Commissione Esaminatrice

La selezione dei candidati sarà effettuata da una apposita commissione esaminatrice. Il punteggio complessivo a disposizione è di 100 punti, suddivisi in 60 punti per i titoli e 40 per il colloquio. La commissione sarà composta da rappresentanti dell'Azienda e il colloquio verterà sulle materie inerenti la funzione da conferire.

Elenchi idonei

Gli elenchi di idonei sono formulati in base alla votazione complessiva riportata da ciascun candidato per titoli, curriculum e colloquio. E' facoltà dell'amministrazione utilizzare gli elenchi di idonei così formulati in caso di rinuncia del vincitore della procedura selettiva, hanno validità triennale e vengono approvati con deliberazione del Direttore Generale.

Conferimento dell'incarico

Il conferimento dell'incarico non dà luogo a vincoli di subordinazione, trattandosi di prestazioni professionali di natura intellettuale, non viene instaurato alcun tipo di rapporto di lavoro, ma una collaborazione mediante Avviso di Selezione.

Comunicazioni

Tutte le comunicazioni relative all'ammissione/esclusione, alla convocazione per i colloqui ed agli elenchi degli idonei verranno pubblicate sul sito web aziendale www.aslnapoli2nord.it nell'area "Avvisi e Concorsi" e varranno come notifica ad ogni effetto di legge. La prova colloquio verrà pubblicato sul sito dell'Azienda ameno 15 gg. prima.

Il candidato che non si presenta alla prova colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciario e viene escluso dalla selezione. Alla prova colloquio, i candidati devono presentarsi muniti di documento di identità in corso di validità.

Attività lavorativa

L'unità di personale reclutato sarà impiegata, per le proprie competenze, nelle attività di svolgimento del progetto aziendale relativo all'organizzazione, agli obiettivi e alle azioni operative della linea progettuale "Erogazione Cure Palliative nell'Hospice di Casavatore"

Trattamento economico

Profilo professionale	Importo contratto annuo - a lordo per ogni singolo operatore	Durata contratto
Cod. 1 -n.2 Psicologi	€ 30.516,48	12 mesi
Cod. 2 - n. 1 Fisioterapista	€14.763,84	12 mesi
Cod. 3 - n. 11 CPS Infermieri	€ 23.200,32	12 mesi
Cod. 4 - n.12 O.S.S.	€18.696,96	12 mesi

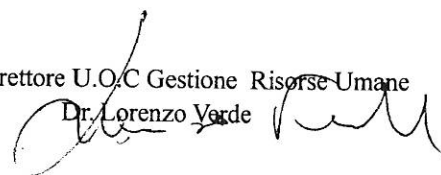
Norme finali

L'ASL Napoli 2 Nord si riserva la facoltà, per motivate ragioni, di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando, come pure di sospendere o ritardare l'effettivo reclutamento, senza che gli istanti possano vantare pretese o diritti di sorta.

La partecipazione alla selezione implica, da parte dei candidati, l'accettazione di tutto quanto contemplato nel presente bando.

Per ulteriori informazioni, gli interessati potranno fare riferimento al Direttore UOC Gestione Risorse Umane ai seguenti recapiti e mail: _serviziogru@aslnapoli2nord.it , settore.concorsi@aslnapoli2nord.it

Il Direttore U.O.C Gestione Risorse Umane
Dr. Lorenzo Verde



FAC SIMILE ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Al Direttore Generale
Azienda Sanitaria Locale Napoli 2 Nord
Via Lupoli, 27-
80027 – Frattanagiore - (NA)

Il/La sottoscritt _____, in riferimento al bando di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il reclutamento di _____, ai sensi dell'art. 15 octies D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i., durata anni UNO , eventualmente rinnovabile, pubblicato sul sito web aziendale, sezione "Concorsi e Selezioni", in data _____, chiede di essere ammessa _____ alla selezione pubblica _____

A tal fine, dichiara sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000:

- di essere nat__ a _____, il _____ e di risiedere in _____, Via _____, n. _____, tel. _____, codice fiscale n. _____;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana o requisito sostitutivo;
- di essere iscritt__ nelle liste elettorali del Comune di _____;
- di essere in possesso del requisito specifico di ammissione (specificare _____);
- di non aver riportato condanne penali;
- di trovarsi nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione: _____;
- di non aver (o di aver) prestato servizio, di non essere stat__ destituit__ da impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di accettare le condizioni previste dal bando;
- di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali ai fini della presente procedura;
- di voler ricevere ogni comunicazione al seguente indirizzo _____.

Allega alla presente: elenco in carta semplice dei documenti e titoli presentati, nonché curriculum formativo e professionale datato e firmato e fotocopia fronte-retro del proprio documento di identità.

Data _____ Firma _____